



FORMULIR KOREKSI KHS

Q

N I M : _____	Fakultas : _____
N A M A : _____	Program Studi : _____

No.	Mata Kuliah	Nilai Tercantum	SKS Tercantum	Nilai Seharusnya	SKS Seharusnya	Keterangan
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Nama Fungsi	Diajukan Oleh : <i>(Mahasiswa)</i>	Disetujui Oleh : Ketua / Sek. Program Studi	Disetujui Oleh : Kabag Administrasi Pembelajaran	Dikoreksi/diperbaiki Oleh : Ka. Sub. Bagian Nilai BAP	Diperiksa Oleh : Ka Biro Administrasi Pembelajaran
Tanda Tangan					
Nama					
Tanggal					

Catatan :

- ~ Mahasiswa menyerahkan formulir koreksi KHS yang telah dilengkapi Ketua / Sekretaris Program Studi ke Bagian Tata Usaha.
- ~ Dilampirkan berkas pendukung (transkrip Sementara/keseluruhan)
- ~ TU Fakultas menyerahkan lembar putih koreksi KHS yang disertai berkas pendukung ke Biro Administrasi Pembelajaran (BAP).