

## PENGUMUMAN

Nomor : 04/006 /B-Peng/I/2023

Tentang

### Ketentuan dan Persyaratan Pembayaran Biaya Pendidikan Pendaftaran Ulang (KRS Online) Semester Genap Tahun 2022/2023

#### ----- PROGRAM PASCASARJANA (S-2) KELAS REGULER-2 DAN REGULER-3 -----

Diumumkan kepada seluruh mahasiswa UMB Kelas Reguler-2 dan Reguler-3, bahwa **Sesuai Dengan Pengumuman Wakil Rektor Pembelajaran dan Ristek, Nomor : 01-1/004/B-Peng/I/2023 Tanggal 3 Januari 2023 Tentang : PELAKSANAAN DAFTAR ULANG MELALUI PENGISIAN KRS ONLINE MAHASISWA PROGRAM REGULER-1, KBBII/C, REGULER-2 DAN 3 SEMESTER GENAP THN. AKAD. 2022/2023.** Adapun ketentuan untuk Pengisian KRS Online yaitu :

1. **Periode Pengisian KRS On-Line** : Tanggal 04 s/d 17 Februari 2023. Program Reguler 2 dan Reguler 3 Pascasarjana
2. **Ketentuan KRS On-Line dan Pembayaran Biaya Pendidikan**: Persyaratan pembayaran mengisi KRS On-line Semester Genap 2022/2023 adalah : **LUNAS Uang Pangkal dan Uang Kuliah s.d. Angsuran bulan Februari 2023**
3. **Ketentuan dan Besarnya Uang Kuliah**
  - a. **Semester 1 s/d 4** : Uang kuliah adalah paket per semester yang besarnya sesuai ketentuan yang berlaku bagi masing-masing angkatan. Bagi mahasiswa yang dalam semester 1 s.d 4 ada yang berstatus Cuti, maka paket uang kuliah dibebankan selama 4 (empat) semester yang diperhitungkan pada status aktif semester berikutnya.
  - b. **Semester 5 s/d 10** : Membayar perpanjangan Tesis :

Tahun Masuk	Semester 5 dan 6 (Biaya Per SMT)	Semester 7 s/d 10 (Biaya Per SMT)	Mengulang Mata Kuliah
2016/2017 Ganjil/Genap		3.000.000	1.800.000
2017/2018 Ganjil/Genap		3.000.000	1.800.000
2018/2019 Ganjil/Genap		3.000.000	2.500.000
2019/2020 Ganjil/Genap	2.500.000	3.000.000	2.500.000

- c. Bagi mahasiswa yang sudah mendaftar sidang tesis 28 Februari 2023 dan pelaksanaan sidang tesis tersebut sampai dengan tanggal 31 Maret 2023 (sudah persetujuan Kaprodi dan BAK), tidak dikenakan biaya pendidikan Semester Genap 2022/2023. **Tetapi wajib mengisi KRS On-Line Genap 2022/2023 sebagai persyaratan Sidang Tesis.**
  - d. **Apabila sampai dengan tanggal 31 Maret 2023 mahasiswa belum menyelesaikan Tesis dan belum mendaftar sidang sesuai data yang di terima BAK dari masing-masing Program Studi, maka diberlakukan perpanjangan dengan membayar biaya sesuai ketentuan.**
  - e. **Pembayaran Sidang Tugas Akhir/Sidang Tesis** : Pembayaran dapat di lakukan 2 kali yaitu 50% saat pendaftaran sidang proposal dan 50% saat pendaftaran sidang seminar hasil.
  - f. Ketentuan butir 3.c dan 3.d di atas, tidak berlaku bagi mahasiswa yang masa studinya telah habis.
4. **TATA CARA PEMBAYARAN UANG KULIAH TERLAMPIR.**
  5. **MAHASISWA TIDAK DIPERKENANKAN MEMBAYAR MELALUI TRANSFER ANTAR BANK KE NO REKENING, KARENA PEMBAYARAN TERSEBUT TIDAK MASUK DALAM SISTEM.**

Demikian pengumuman ini untuk diketahui seluruh mahasiswa.

Tembusan :

1. Rektor UMB
2. Wakil Rektor
3. Dekan dan Wakil Dekan Fakultas
4. Kepala Biro Akademik dan Pembelajaran
5. Kabag.TU


 Jakarta, 11 Januari 2023  
 Kepala Biro Administrasi Keuangan  
  
**Siti Sarpingah, SE, M.Ak.**

### I. CARA PEMBAYARAN DI MOBILE BANKING BNI :

1. Pilih menu **Pembayaran**.
2. Pilih **Biaya Pendidikan**.
3. Pilih rekening **Debet**, lalu pilih jenis layanan.
4. Pilih **Pembayaran** pada jenis layanan
5. Pilih Perguruan tinggi **Universitas Mercu Buana**
6. Pilih kolom Nomor Billing Input Kode Universitas Mercu Buana **Kode Prefix+Nim**, dan pilih "Lanjut" jika susah sesuai tagihan.
7. Akan Muncul Pada Screen : Nama dan Jumlah Tagihan Yang Akan Dibayar, Apabila Sesuai Transaksi Bisa Dilanjutkan (Jika Pembayaran Tidak Sesuai Tagihan Harap Melapor Ke Loker Layanan Keuangan)
8. Layar validasi tagihan akan muncul pada layar, dan input password transaksi, jika tagihan sudah sesuai pilih "Lanjut".
9. Akan muncul pada layar Transaksi Berhasil

### II. PEMBAYARAN DI TELLER SELURUH CABANG BNI :

1. Mahasiswa Datang Ke *Counter Teller* Diseluruh Cabang BNI
2. Tanpa Menulis Pada Slip Pembayaran, Cukup Menyampaikan Ke Petugas Teller Akan Membayar Uang Kuliah Universitas Mercu Buana melalui *SPC/Online* BNI
3. Mahasiswa Menyebutkan Nama dan Nim (Nomor Induk Mahasiswa) Ditambah **Kode Prefix-Nim** Untuk Diinput Dalam Sistem BNI.
4. Setelah Diinput Nim, Petugas Teller BNI Akan Menyampaikan Nominal Tagihan Mahasiswa Tersebut Yang Harus Dibayar.
5. Setelah Membayar Sesuai Tagihan Yang Ada, Mahasiswa Akan Memperoleh Receipt/Tanda Bukti Pembayaran. (Receipt/Tanda Bukti Pembayaran Agar Disimpan Dengan Baik, Dan Untuk Konfirmasi Pembayaran Bisa Langsung Ke Loker Layanan Keuangan)

### III. PEMBAYARAN DI ATM BNI - KTM BNI (KARTU TANDA MAHASISWA) / ATM BNI NON KTM :

1. Masukkan Kartu ATM/KTM
2. Pilih Bahasa
3. Input No Pin
4. Pilih : Lanjutkan
5. Pilih : Transaksi Pembayaran
6. Pilih : Menu Berikutnya
7. Pilih : Universitas
8. Pilih : Spc/Student Payment Center
9. Input/ketik Kode Universitas Mercu Buana : **8018+Kode Prefix+Nim**
10. Akan Muncul Pada Screen : Nama dan Jumlah Tagihan Yang Akan Dibayar, Apabila Sesuai Transaksi Bisa Dilanjutkan (Jika Pembayaran Tidak Sesuai Tagihan Harap Melapor Ke Loker Layanan Keuangan)
11. Transaksi Selesai
12. Mahasiswa Akan Memperoleh Struck/Receipt Sebagai Bukti Pembayaran

### KETERANGAN :

1. Untuk Mengetahui Kode *Prefix/Billing* masing-masing kampus tempat mahasiswa kuliah dapat melihat di halaman atau lampiran berikutnya.
2. Mahasiswa yang sudah mempunyai NIM diharuskan Pembayaran kuliah secara *SPC/Online* dan tidak di perkenankan Pembayaran kuliah melalui transfer.
3. Pembayaran yang di lakukan secara *SPC/Online* akan secara otomatis masuk ke sistem keuangan UMB sesuai dengan jumlah pembayaran yang di lakukan di PT. BNI (Persero) Tbk.

**KODE PREFIX / BILLING UNTUK PEMBAYARAN UNIVERSITAS MERCU BUANA  
DI PT. BNI (PERSERO) TBK. SECARA STUDENT PAYMENT CENTER / ONLINE / HOST TO HOST**

**PROGRAM KELAS REGULER-1**

**A. KAMPUS MERUYA DAN KAMPUS MENTENG**

- Kode Prefix 13 : Uang Kuliah, Angsuran, KRS-UTS-UAS, SMT Pendek, Biaya Cuti.
- Kode Prefix 14 : Pembayaran Ijasah, Wisuda.
- Kode Prefix 15 : Pembayaran Sidang TA/Skripsi/Tesis, Ujian Susulan, Konversi, Buku Alumni, Transkip Nilai

**B. KAMPUS CIBUBUR / JATISAMPURNA**

- Kode Prefix 33 : Uang Kuliah, Angsuran, KRS-UTS-UAS, SMT Pendek, Biaya Cuti.
- Kode Prefix 34 : Pembayaran Ijasah, Wisuda
- Kode Prefix 35 : Pembayaran Sidang TA/Skripsi/Tesis, Ujian Susulan, Konversi, Buku Alumni, Transkip Nilai

**C. KAMPUS WARUNG BUNCIT / PEJATEN**

- Kode Prefix 53 : Uang Kuliah, Angsuran, KRS-UTS-UAS, SMT Pendek, Biaya Cuti.
- Kode Prefix 54 : Pembayaran Ijasah, Wisuda.
- Kode Prefix 55 : Pembayaran Sidang TA/Skripsi/Tesis, Ujian Susulan, Konversi, Buku Alumni, Transkip Nilai

**PROGRAM KELAS REGULER - 2 DAN 3 /  
KELAS KARYAWAN**

**A. KAMPUS MERUYA DAN KAMPUS MENTENG**

- Kode Prefix 23 : Uang Kuliah, Angsuran, KRS-UTS-UAS, SMT Pendek, Biaya Cuti.
- Kode Prefix 24 : Pembayaran Ijasah, Wisuda.
- Kode Prefix 25 : Pembayaran Sidang TA/Skripsi/Tesis, Ujian Susulan, Konversi, Buku Alumni, Transkip Nilai

**B. KAMPUS CIBUBUR / JATISAMPURNA**

- Kode Prefix 43 : Uang Kuliah, Angsuran, KRS-UTS-UAS, SMT Pendek, Biaya Cuti.
- Kode Prefix 44 : Pembayaran Ijasah, Wisuda.
- Kode Prefix 45 : Pembayaran Sidang TA/Skripsi/Tesis, Ujian Susulan, Konversi, Buku Alumni, Transkip Nilai.

**C. KAMPUS WARUNG BUNCIT / PEJATEN**

- Kode Prefix 63 : Uang Kuliah, Angsuran, KRS-UTS-UAS, SMT Pendek, Biaya Cuti.
- Kode Prefix 64 : Pembayaran Ijasah, Wisuda
- Kode Prefix 65 : Pembayaran Sidang TA/Skripsi/Tesis, Ujian Susulan, Konversi, Buku Alumni, Transkip Nilai.