

## PENGUMUMAN

Nomor : 04.1/ 007 /B-Peng/I/2023

Tentang

**Ketentuan dan Persyaratan Pembayaran Biaya Pendidikan  
Pendaftaran Ulang (KRS Online) Semester Genap Tahun 2022/2023**

**----- MAHASISWA PROGRAM S-1, KELAS REGULER-2 DAN REGULER-3 -----**

Diumumkan kepada seluruh mahasiswa UMB Kelas Reguler-2 dan Reguler-3, bahwa **Sesuai Dengan Pengumuman Wakil Rektor Pembelajaran dan Ristek, Nomor : 01-1/004/B-Peng/I/2023 Tanggal 3 Januari 2023 Tentang : PELAKSANAAN DAFTAR ULANG MELALUI PENGISIAN KRS ONLINE MAHASISWA PROGRAM REGULER-1, KBBI/IC, REGULER-2 DAN 3 SEMESTER GENAP THN. AKAD. 2022/2023.** Adapun ketentuan untuk Pengisian KRS Online yaitu :

1. **Periode pengisian KRS On-Line : Tanggal 4 s/d 17 Februari 2023.**
2. **Persyaratan pembayaran mengisi KRS On-line semester genap 2022/2023 adalah : LUNAS Uang Pangkal dan Uang Kuliah s/d Angsuran bulan Februari 2023.**
3. **Ketentuan mahasiswa yang sedang menyelesaikan skripsi/TA :**
  - a. **Bagi mahasiswa yang telah mendaftar sidang Skripsi/TA sampai dengan 28 Februari 2023 dan pelaksanaan sidang Skripsi/TA s.d tanggal 31 Maret 2023 (sudah persetujuan Kaprodi dan BAK), tidak dikenakan biaya pendidikan Semester Genap 2022/2023. Tetapi wajib mengisi KRS On-Line Genap 2022/2023 sebagai persyaratan sidang Skripsi/TA.**
  - b. **Apabila sampai dengan tanggal 31 Maret 2023 mahasiswa belum menyelesaikan Skripsi/TA dan belum mendaftar sidang sesuai data yang di terima BAK dari masing-masing Program Studi, maka diberlakukan perpanjangan dengan membayar biaya sesuai ketentuan.**
  - c. **Ketentuan butir 3.a dan 3.b di atas, tidak berlaku bagi mahasiswa yang masa studi telah habis.**
4. **TATA CARA PEMBAYARAN UANG KULIAH TERLAMPIR.**
5. **MAHASISWA TIDAK DIPERKENANKAN MEMBAYAR MELALUI TRANSFER ANTAR BANK KE NO REKENING, KARENA PEMBAYARAN TERSEBUT TIDAK MASUK DALAM SISTEM.**

Demikian pengumuman ini untuk diketahui seluruh mahasiswa.


 Tanggal : 11 Januari 2023  
 Kepala Biro Administrasi Keuangan  
  
**Siti Sarpingah, SE, M.Ak.**

Tembusan :

1. Rektor UMB
2. Wakil Rektor
3. Dekan dan Wakil Dekan Fakultas
4. Kepala Biro Akademik dan Pembelajaran
5. Kabag.TU
6. Arsip

### **KAMPUS MENARA BHAKTI**

Jl. Raya Meruya Selatan No. 01, Kembangan, Jakarta Barat 11650  
 Telp. 021-5840815 / 021-5840816 (Hunting), Fax. 021-584 0813  
<http://www.mercubuana.ac.id>, e-mail: [umb@mercubuana.ac.id](mailto:umb@mercubuana.ac.id)

### I. CARA PEMBAYARAN DI MOBILE BANKING BNI :

1. Pilih menu Pembayaran.
2. Pilih Biaya Pendidikan.
3. Pilih rekening Debet, lalu pilih jenis layanan.
4. Pilih Pembayaran pada jenis layanan
5. Pilih Perguruan tinggi Universitas Mercu Buana
6. Pilih kolom Nomor Billing Input Kode Universitas Mercu Buana Kode Prefix+Nim, dan pilih "Lanjut" jika susah sesuai tagihan.
7. Akan Muncul Pada Screen : Nama dan Jumlah Tagihan Yang Akan Dibayar, Apabila Sesuai Transaksi Bisa Dilanjutkan (Jika Pembayaran Tidak Sesuai Tagihan Harap Melapor Ke Loket Layanan Keuangan)
8. Layar validasi tagihan akan muncul pada layar, dan input password transaksi, jika tagihan sudah sesuai pilih "Lanjut".
9. Akan muncul pada layar Transaksi Berhasil

### II. PEMBAYARAN DI TELLER SELURUH CABANG BNI :

1. Mahasiswa Datang Ke *Counter Teller* Diseluruh Cabang BNI
2. Tanpa Menulis Pada Slip Pembayaran, Cukup Menyampaikan Ke Petugas Teller Akan Membayar Uang Kuliah Universitas Mercu Buana melalui *SPC/Online* BNI
3. Mahasiswa Menyebutkan Nama dan Nim (Nomor Induk Mahasiswa) Ditambah Kode Prefix-Nim Untuk Diinput Dalam Sistem BNI.
4. Setelah Diinput Nim, Petugas Teller BNI Akan Menyampaikan Nominal Tagihan Mahasiswa Tersebut Yang Harus Dibayar.
5. Setelah Membayar Sesuai Tagihan Yang Ada, Mahasiswa Akan Memperoleh Receipt/Tanda Bukti Pembayaran. (Receipt/Tanda Bukti Pembayaran Agar Disimpan Dengan Baik, Dan Untuk Konfirmasi Pembayaran Bisa Langsung Ke Loket Layanan Keuangan)

### III. PEMBAYARAN DI ATM BNI - KTM BNI (KARTU TANDA MAHASISWA) / ATM BNI NON KTM :

1. Masukkan Kartu ATM/KTM
2. Pilih Bahasa
3. Input No Pin
4. Pilih : Lanjutkan
5. Pilih : Transaksi Pembayaran
6. Pilih : Menu Berikutnya
7. Pilih : Universitas
8. Pilih : Spc/Student Payment Center
9. Input/ketik Kode Universitas Mercu Buana : 8018+Kode Prefix+Nim
10. Akan Muncul Pada Screen : Nama dan Jumlah Tagihan Yang Akan Dibayar, Apabila Sesuai Transaksi Bisa Dilanjutkan (Jika Pembayaran Tidak Sesuai Tagihan Harap Melapor Ke Loket Layanan Keuangan)
11. Transaksi Selesai
12. Mahasiswa Akan Memperoleh Struck/Receipt Sebagai Bukti Pembayaran

### KETERANGAN :

1. Untuk Mengetahui Kode *Prefix/Billing* masing-masing kampus tempat mahasiswa kuliah dapat melihat di halaman atau lampiran berikutnya.
2. Mahasiswa yang sudah mempunyai NIM diharuskan Pembayaran kuliah secara *SPC/Online* dan tidak di perkenankan Pembayaran kuliah melalui transfer.
3. Pembayaran yang di lakukan secara *SPC/Online* akan secara otomatis masuk ke sistem keuangan UMB sesuai dengan jumlah pembayaran yang di lakukan di PT. BNI (Persero) Tbk.

**KODE PREFIX / BILLING UNTUK PEMBAYARAN UNIVERSITAS MERCU BUANA  
DI PT. BNI (PERSERO) TBK. SECARA STUDENT PAYMENT CENTER / ONLINE / HOST TO HOST**

**PROGRAM KELAS REGULER-1**

**A. KAMPUS MERUYA DAN KAMPUS MENTENG**

- Kode Prefix 13 : Uang Kuliah, Angsuran, KRS-UTS-UAS, SMT Pendek, Biaya Cuti.
- Kode Prefix 14 : Pembayaran Ijasah, Wisuda.
- Kode Prefix 15 : Pembayaran Sidang TA/Skripsi/Tesis, Ujian Susulan, Konversi, Buku Alumni, Transkrip Nilai

**B. KAMPUS CIBUBUR / JATISAMPURNA**

- Kode Prefix 33 : Uang Kuliah, Angsuran, KRS-UTS-UAS, SMT Pendek, Biaya Cuti.
- Kode Prefix 34 : Pembayaran Ijasah, Wisuda
- Kode Prefix 35 : Pembayaran Sidang TA/Skripsi/Tesis, Ujian Susulan, Konversi, Buku Alumni, Transkrip Nilai

**C. KAMPUS WARUNG BUNCIT / PEJATEN**

- Kode Prefix 53 : Uang Kuliah, Angsuran, KRS-UTS-UAS, SMT Pendek, Biaya Cuti.
- Kode Prefix 54 : Pembayaran Ijasah, Wisuda.
- Kode Prefix 55 : Pembayaran Sidang TA/Skripsi/Tesis, Ujian Susulan, Konversi, Buku Alumni, Transkrip Nilai

**PROGRAM KELAS REGULER - 2 DAN 3 /  
KELAS KARYAWAN**

**A. KAMPUS MERUYA DAN KAMPUS MENTENG**

- Kode Prefix 23 : Uang Kuliah, Angsuran, KRS-UTS-UAS, SMT Pendek, Biaya Cuti.
- Kode Prefix 24 : Pembayaran Ijasah, Wisuda.
- Kode Prefix 25 : Pembayaran Sidang TA/Skripsi/Tesis, Ujian Susulan, Konversi, Buku Alumni, Transkrip Nilai

**B. KAMPUS CIBUBUR / JATISAMPURNA**

- Kode Prefix 43 : Uang Kuliah, Angsuran, KRS-UTS-UAS, SMT Pendek, Biaya Cuti.
- Kode Prefix 44 : Pembayaran Ijasah, Wisuda.
- Kode Prefix 45 : Pembayaran Sidang TA/Skripsi/Tesis, Ujian Susulan, Konversi, Buku Alumni, Transkrip Nilai.

**C. KAMPUS WARUNG BUNCIT / PEJATEN**

- Kode Prefix 63 : Uang Kuliah, Angsuran, KRS-UTS-UAS, SMT Pendek, Biaya Cuti.
- Kode Prefix 64 : Pembayaran Ijasah, Wisuda
- Kode Prefix 65 : Pembayaran Sidang TA/Skripsi/Tesis, Ujian Susulan, Konversi, Buku Alumni, Transkrip Nilai.