

	<h1>FORMULIR KOREKSI NILAI</h1>	
---	---------------------------------	---

NIM	:			
Nama	:			
Nomor Handphone	:			
Email	:			
Fakultas	:			
Program Studi	:			
Mata Kuliah	:		<i>Kode Kelas</i>	<i>Semester</i>
Dosen	:			<i>Tahun Akademik</i>
			<i>Ganjil / Genap</i> *)	/

KOMPONEN NILAI	NILAI AKHIR SEMULA	NILAI AKHIR KOREKSI	K E T E R A N G A N (Sebab koreksi nilai/ tidak terinput di sia)
Coursework 1			
Coursework 2			
Coursework 3			
Coursework 4			
Coursework 5			
Coursework 6			
Coursework 7			
Coursework 8			
Ujian Akhir Semester (UAS)			
Total			
Nilai Huruf			

Nama Fungsi	Diajukan Oleh : (Mahasiswa)	Disetujui Oleh : Ketua / Sek. Program Studi	Disetujui Oleh : Kabag Administrasi Pembelajaran	Dikoreksi / diperbaiki Oleh : Ka. Sub. Bagian Nilai BAP	Diperiksa Oleh : Ka Biro Administrasi Pembelajaran
Tanda Tangan					
Nama					
Tanggal					

- Catatan :**
- 1) Mahasiswa mengunggah formulir dan berkas pendukung koreksi nilai (coursework/UAS) yang telah dilengkapi tanda tangan Dosen melalui google.form Tata Usaha Fakultas.
 - 2) Koreksi nilai **yang tidak disertai** berkas pendukung tidak akan diproses
 - 3) Koreksi nilai hanya dapat diproses **selama kurun waktu 1 (satu) bulan** terhitung sejak pengumuman hasil studi pada setiap semesternya
 - 4) Koreksi nilai dikarenakan absensi saat perkuliahan tidak dapat diproses.
 - 5) TU Fakultas menyerahkan formulir koreksi nilai yang telah di tanda tangani Ketua/ sekretaris program studi dan disertai berkas pendukung ke Biro Administrasi Pembelajaran (BAP).
 - 6) Hasil koreksi nilai dapat dilihat melalui <https://sia.mercubuana.ac.id> 3 (tiga) hari setelah berkas koreksi nilai diserahkan ke BAP.